FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	***DEBORA FODERA'***
PEC	***DEBORA.FODERA@PEC.IT***
NAZIONALITA'	***ITALIANA***
DATA DI NASCITA	***9 OTTOBRE 1978***

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Tipo di incarico

DALL'1.03.2026 AD OGGI

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO COMUNE DI PORTO CERESIO (VA) (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI PORTO CERESIO RILASCIATO DALLA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI PORTO CERESIO** (VA) (DECRETO SINDACALE N. 4/2026) **E RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Date (da – a)
Tipo di incarico

DALL'1.02.2026 AD OGGI

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA UNICA DI BISUSCHIO (CLASSE III^)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BISUSCHIO** (VA) **E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 22.01.2026 AD OGGI

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI SALTRIO (VA)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI SALTRIO** (VA) **E RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 19.11.2025 AL 31.01.2026

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI BISUSCHIO (CLASSE III^) ASSEGNATA DAL MINISTERO DELL'INTERNO A TEMPO PIENO

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BISUSCHIO** (VA) **E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 3.11.2025 AL 18.11.2025

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI BISUSCHIO (VA) (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI BIANDRONNO RILASCIATO DALLA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BISUSCHIO** (VA) **E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

OLTRE ALLE FUNZIONI PREVISTE DALL'ART. 97 DEL TUEL E A QUANTO PREVISTO NEI SOPRACITATI DECRETI, SVOLGE IL RUOLO DI *PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA. PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO, RESPONSABILE CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA, PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D)*

DALL'1.07.2025 AD OGGI

Date (da – a)
Tipo di incarico

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB) (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI LENTATE S/S RILASCIATO DALLA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB)** (DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 3.07.2025)

DALL'1.03.2025 AD OGGI

Date (da – a)
Tipo di incarico

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO COMUNE DI INVERUNO (MI) (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI INVERUNO RILASCIATO DALLA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI INVERUNO** (MI) (DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 3.3.2025)

DALL' 1.12.2024 AD OGGI

Date (da – a)
Tipo di incarico

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO COMUNE DI BIANDRONNO (VA) (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI BIANDRONNO RILASCIATO DALLA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BIANDRONNO** (VA) (DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 6.12.2024)

DAL 18.11.2024 AL 2 NOVEMBRE 2025

Date (da – a)
Tipo di incarico

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO DELLA SEDE CONVENZIONATA DI SEGRETERIA (CLASSE III^) DEI COMUNI DI BERNATE TICINO, RANCO E NOSATE (DECRETO SINDACALE DI NOMINA N. 8068 DEL 18.11.2024) – INCARICO AI SENSI DELL'ART. 18 QUATER COMMA 3 DELLA L. 7 OTTOBRE 2024 DI CONVERSIONE DEL DL 113/2024 (FASCIA B IN DEROGA)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BERNATE TICINO** (MI) (DECRETO SINDACALE N. 8105 DEL 20.11.2024)
- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI RANCO** (VA) (DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 19.11.2024)
- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI NOSATE (MI)** (DECRETO SINDACALE N. 4031 DEL 26/11/2024)
- **RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI NOSATE** (DECRETO SINDACALE N. 4032 DEL 26/11/2024)

OLTRE ALLE FUNZIONI PREVISTE DALL'ART. 97 DEL TUEL E A QUANTO PREVISTO NEI SOPRACITATI DECRETI, SVOLGE IL RUOLO DI *PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA. PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO, RESPONSABILE CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA, PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D)*

DALL' 1.10.2024 AL 2.11.2025

Date (da – a)
Tipo di incarico

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO COMUNE DI BISUSCHIO (VA) (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI BISUSCHIO RILASCIATO DALLA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BISUSCHIO** (VA) **E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 04.03.2024 AD OGGI

MEMBRO DELLA CONSULTA DEI RESPONSABILI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEI COMUNI METROPOLITANI DI MILANO CON IL SUPPORTO E LA COLLABORAZIONE DELLA PREFETTURA DI MILANO

ISTITUITA DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E DAI COMUNI METROPOLITANI MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA DI DURATA TRIENNALE

Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 17.11.2022 AL 30.09.2025

- **SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE COMUNE DI VEDANO OLONA** (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI VEDANO OLONA RILASCIATO DALLA PREFETTURA-UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)
- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI VEDANO OLONA** (VA) (DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 23 DICEMBRE 2023)

Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 14.06.2023 AL 30.08.2025

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA) (DECRETO DI AUTORIZZAZIONE DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA REGGENZA PRESSO IL COMUNE DI TRAVEDONA MONATE RILASCIATO DALLA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI TRAVEDONA MONATE** (VA) (DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 19.06.2023)

Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 2.11.2024 AL 17.11.2024

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO DELLA SEDE CONVENZIONATA DI SEGRETERIA (CLASSE III^) DEI COMUNI DI BERNATE TICINO, RANCO E NOSATE

• Date (da – a)
Tipo di incarico

DAL 2.11.2022 AL 1.11.2024

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE CONVENZIONATA DI SEGRETERIA (CLASSE III^) DEI COMUNI DI BERNATE TICINO, RANCO E NOSATE (DECRETO SINDACALE DI NOMINA N. 7110 DEL 2.11.2022) – *INCARICO AI SENSI DELL'ART. 12BIS, COMMA 1, LETT. B) DEL DECRETO LEGGE 27 GENNAIO 2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 28 MARZO 2022, N. 25 (FASCIA B IN DEROGA)*

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI BERNATE TICINO** (MI) (DECRETO SINDACALE N. 7166 DEL 3.11.2022)
- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI RANCO** (VA) (DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 2.11.2022)
- **RESPONSABILE DELL' "AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA" E DELL' "AREA TECNICA" DEL COMUNE DI NOSATE** (DECRETO SINDACALE N. 4118 DEL 2.11.2022)

- **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI NOSATE** (MI) (DECRETO SINDACALE N. 4119 DEL 2.11.2022)
- **RESPONSABILE DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI NOSATE** (DECRETO SINDACALE N. 4510 DEL 5.12.2022)
- **RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI NOSATE** (DECRETO SINDACALE N. 1078 DEL 24.03.2023)
- **RESPONSABILE DELL' "AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA" DEL COMUNE DI BERNATE TICINO SINO AL 31 MAGGIO 2023** (DECRETO SINDACALE N. 3030 DEL 27.04.2023)

• Date (da – a) ***DAL 1.12.2019 AL 31.10.2022***

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12**

Tipo di impiego • **FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

U.O. RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE, CONTROLLI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

• Principali mansioni e responsabilità *INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RIGUARDO ALLE SEGUENTI ATTIVITÀ:*

- Attività di Segreteria in senso ampio, con istruttoria e supporto al Segretario Generale nei procedimenti amministrativi coinvolti compresa l'elaborazione di linee guida su conflitto di interessi, accessi civici e documentali;
- approfondimenti giuridici di varia natura con attività di ricerca finalizzata alla redazione di pareri/o relazioni relative alle attività dell'ente;
- Consiglio Comunale: convocazione e attività connesse inclusa la relativa verbalizzazione;
- Stretta collaborazione con il RPCT al fine dell'elaborazione dell'aggiornamento annuale del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Gestione degli accessi civici semplici e generalizzati; - supporto al Nucleo di Valutazione dell'Ente e all'Ufficio Procedimenti Disciplinari; - Istruttore partecipante all'unità del controllo successivo amministrativo sugli atti dell'ente;
- Referente per l'assolvimento e il monitoraggio degli obblighi della trasparenza;
- predisposizione Piano degli Obiettivi- Piano della Performance e monitoraggio relativo allo stato di realizzazione degli obiettivi/Relazione sulla Performance;
- Assistenza alla predisposizione e revisione di regolamenti dell'ente;
- Componente gruppo di lavoro per l'applicazione del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali e supporto al D.P.O. dell'ente;- Preposto alla sicurezza sul luogo di lavoro;
- Responsabile Unico dei Procedimenti inerenti l'U.O. "Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché Punto Ordinante ai sensi delle regole CONSIP del sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione

• Date (da – a) ***DAL 5.9.2018 AL 30.11.2019***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12**

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE

• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

. INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- RUP RESPONSABILE UNICO DI TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI L'U.O. "PUBBLICA ISTRUZIONE" AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. NONCHÉ PUNTO ORDINANTE AI SENSI DELLE REGOLE CONSIP DEL SISTEMA E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PREPOSTO ALLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO
- COMPONENTE COMMISSIONE MENSA SCUOLE PRIMARIE
- COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO (CIRCA 80 PERSONE)

• Date (da – a) ***DAL 1.5.2016 AL 4.9.2018***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12**

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO U.O. AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

• Principali mansioni e responsabilità - AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE;
- SEGRETERIA CONCORSI E COLLOQUI MOBILITÀ VOLONTARIA
- GESTIONE/ VALUTAZIONE PERFORMANCE; - SEGRETARIA NUCLEO DI VALUTAZIONE

• Date (da – a) ***DAL 13.10.2014 AL 30.04.2016***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12**

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**
U.O. ATTIVITA' CONTRATTUALE

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli uffici nella predisposizione degli atti amministrativi afferenti le diverse fasi di gara; predisposizione atti di identificazione catastale e di acquisizione terreni

• Date (da – a) ***DAL 13.12.2010 AL 12.10.2014***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12**

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**
U.O. AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE

• Principali mansioni e responsabilità - predisposizione deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dirigenziali e decreti sindacali;
- ricerche giuridiche e predisposizione relazioni varie;
- segretaria del Nucleo di Valutazione dell'ente;
- assistenza alla predisposizione e revisione di regolamenti dell'ente.

• Date (da – a) ***DALL'1.06.2008 AL 12.12.2010***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - VIA FRATELLI D'ITALIA N. 12**

• Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
U.O. PERSONALE/SEGRETERIA GENERALE/ SEGRETERIA SINDACO

Principali mansioni e responsabilità predisposizione deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dirigenziali e decreti sindacali; attività varie di segreteria del Segretario Generale/Direttore Generale e del Sindaco; organizzazione manifestazioni istituzionali e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi; gestione dei rapporti con gli utenti dell'ufficio; segretaria del Nucleo di Valutazione dell'ente.

• Date (da – a) ***DAL 31.12.2003 AL 31.05.2008 (DAL 19.02.2002 AL 28.12.2003 ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO DEL PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACCOMUNALE BRUGHIERA BRIANTEA**

• Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

• Principali mansioni e responsabilità predisposizione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile e determinazioni del Direttore Tecnico e del Responsabile del Settore Finanziario; partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile; attività varie di segreteria e gestione dei rapporti con i Comuni Consorziati e con gli utenti dell'ufficio consortile; archiviazione documenti e pratiche inerenti tutta l'attività dell'Ente; protocollo della corrispondenza in arrivo e partenza; predisposizione mandati di pagamento e reversali di cassa; predisposizione delle buste paga del personale dipendente; verifica contabile e gestione rapporti con la Tesoreria del Consorzio e con il Collegio dei Revisori dei Conti; organizzazione manifestazioni e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi; predisposizione delle gare d'appalto di forniture e servizi, di contratti e convenzioni varie.

• Date (da – a) ***DALL'APRILE 2002 A OTTOBRE 2003***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO**

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA) PRESSO L'UFFICIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO E CONTRATTI

• Principali mansioni e responsabilità

organizzazione manifestazioni: promozione eventi culturali con predisposizione dei conseguenti atti (determinazioni e deliberazioni), predisposizione di volantini, locandine, depliant; partecipazione attiva agli eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale; relazioni con il pubblico.

• Date (da – a)

DAL FEBBRAIO 2001 AL FEBBRAIO 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

U.O. SERVIZI SOCIALI

• Principali mansioni e responsabilità

controllo pagamenti e valutazione situazione economica degli utenti (ISEE); gestione dei servizi: controllo dei servizi erogati e liquidazione fatture; relazioni con il pubblico

---

ESPLETAMENTO CONCORSI PUBBLICI

• Date (da – a)

Dicembre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

Componente esperto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99

• Date (da – a)

Marzo-aprile 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BERNATE TICINO

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D

• Date (da – a)

Giugno- luglio 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VEDANO OLONA

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ex cat. C

• Date (da – a)

Novembre-dicembre 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI RANCO

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ex Istruttore Amministrativo contabile cat.. C

• Date (da – a)

Marzo 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TRAVEDONA MONATE

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE – Area Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D, con riserva a favore dei volontari delle forze dell'ordine

• Date (da – a)

Febbraio 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BISUSCHIO

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Area Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D

• Date (da – a)

Febbraio 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BERNATE TICINO

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO Area Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D

Maggio 2025

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TRAVEDONA MONATE

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO ex cat. C

Giugno 2025

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VEDANO OLONA

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO ex cat. C

Luglio 2025

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI INVERUNO

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO Area Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D

Settembre 2025

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BISUSCHIO

Presidente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE – Area Funzionari ed elevata qualificazione

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

24 ottobre 2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – sezione regionale della Lombardia – fascia professionale "C"

Date (da – a)

Anno accademico 2004/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

***LAUREA** IN **GIURISPRUDENZA**, con indirizzo pubblicistico, conseguita presso l'Università dell'Insubria di Como, con la votazione di 102/110. Tesi in Diritto dell'Ambiente intitolata "I Parchi Locali di Interesse Sovracomunale".*

Qualifica conseguita

DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO

Date (da – a)

Anno scolastico 1996/1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO CLASSICO "Alessandro Volta" di Como

Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

FORMAZIONE

CORSO-CONCORSO / CORSO DI PERFEZIONAMENTO / MASTER

Partecipazione al **Corso di specializzazione per segretari comunali** previsto dall'art. 14, comma 1, del d.P.R. n. 465/1997, per il conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni fino a 65.000 abitanti non capoluoghi di provincia, denominato ***"Spe.S 2025".***

Partecipazione alla sessione aggiuntiva ai sensi dell'art. 16 ter, commi da5 a 8 , del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, del ***SESTO CORSO CONCORSO COA6*** previsto dal comma 2 dell'art. 13 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, destinata a 223 borsisti **a**i fini dell'iscrizione di ulteriori 172 **segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali** (da novembre 2021 a maggio 2022) – **tirocinio formativo** presso Comune di Rovellasca (CO) dal 16 maggio al 15 luglio 2022**. Verifica Finale** in data 16.09.2022 voto 28/30.

Partecipazione al ***CORSO DI FORMAZIONE VALORE PA 2021 – Master di Primo Livello "Contrattazione collettiva e nuova disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego. Gestione delle relazioni sindacali a livello decentrato"*** organizzato dall'Università degli Studi di Milano 40 ore complessive – da maggio 2022 a luglio 2022 – superando con esito positivo la prova finale

Partecipazione *"**CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-UNIVERSITARIO in "ANTICORRUZIONE E PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELL'IMPRESA"*** **edizione 2020-2021** presso Università degli Studi di Milano - dipartimento di scienze giuridiche "Cesare Beccaria" marzo-giugno 2021 (n. 44 ore)

Partecipazione al ***MASTER "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI - Aggiornato alla recente ipotesi di CCNL per le funzioni locali"*** – organizzato da UPEL Varese dal 9 aprile 2018 all'8 giugno 2018

CORSI FORMATIVI / WEBINAR

Partecipazione al **corso in presenza sul tema "*La programmazione del fabbisogno di personale, reclutamento e gestione delle risorse umane. Le novità della legge di bilancio 2026 e del milleproroghe",*** organizzato a Torino dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 6 marzo 2026 Docente Dott.ssa Sonia Lamberti

Partecipazione al **Laboratorio didattico sul tema *"I modelli di organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali. Aggiornamenti normativi e giurisprudenziali*",** organizzato a Roma dal Ministero dell'Interno per complessive 5 ore in data 4 marzo 2026 Docente Avv. Harald Bonura

Partecipazione al **corso "*Lo stato della transizione digitale negli enti locali"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 17 dicembre 2025 Docente Dott. Paolo Tiberi

Partecipazione al **corso "*L'affidamento del servizio legale e la gestione del contenzioso dell'Ente"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 16 dicembre 2025 Docente Dott. Alessandro Russo

Partecipazione al **corso "*La conservazione digitale a norma in vista della scadenza del piano triennale"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 28 novembre 2025 Docente Dott. Paolo Tiberi

Partecipazione al **corso "*I controlli nel sistema locale: amministrativi, interni, sulla performance, sulle società, sugli organi, anticorruzione, sui privati"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 6 ottobre 2025 Docente Dott. Massimiliano Spagnuolo

Partecipazione al **corso "*Le possibilità di incremento delle risorse accessorie dei dipendenti degli enti locali, per armonizzarne il trattamento economico rispetto a quello degli altri comparti pubblici"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 30 settembre 2025 Docente Dott. Andrea Antelmi

Partecipazione al **corso *"Bilancio Consolidato"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 10 luglio 2025 Docente Dott. Marco Castellani

Partecipazione al Convegno *"**Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 convertito in legge 9 maggio 2025, n. 69. L'armonizzazione del trattamento accessorio del personale dipendente degli enti locali. Prime valutazioni sulle modalità e condizioni applicative"*** – organizzato in Varese da Upel Varese in presenza a Busto Arsizio in data 6 giugno 2025 (4 ore)

Partecipazione al Convegno *"**GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO: LE NOVITÀ PER LE PROCEDURE SOTTO E SOPRA SOGLIA"*** – organizzato in Varese da Upel Varese in presenza a Busto Arsizio in data 3 marzo 2025 – (4 ore)

Partecipazione al **Laboratorio didattico in presenza sul tema "*La gestione del personale degli enti locali alla luce delle ultime novità della Legge di Bilancio e del Decreto Milleproroghe",*** organizzato a Milano dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 26 febbraio 2025 Docente Dott. Gianluca Bertagna

Partecipazione al corso ***"IL RITORNO DEL TURN- OVER PER GLI ENTI LOCALI"*** organizzato da Publika s.r.l. in data 20 novembre 2024 Docente Dott. Gianluca Bertagna (3 ore)

Partecipazione al **Seminario "La Semplificazione amministrativa – il PIAO*",*** organizzato dal Comune di Gattinara (4 ore) in data 15 novembre 2024 Docente Dott. Santo Fabiano

Partecipazione al **Seminario di aggiornamento in presenza sul tema "*La conduzione dei contenziosi e delle transazioni negli Enti Locali",*** organizzato a Roma dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 16 ottobre 2024 Docente Prof. Avv. Vito Tenore

Partecipazione al webinar *"**LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E LE DIVERSE FORME DI ACCESSO"*** – organizzato in AnciDigitale in data 1° ottobre 2024 – (1,5 ore)

Partecipazione al Convegno *"**Le principali novità del CCNL 2019/2021 per Dirigenti e Segretari Comunali e Provinciali"*** – organizzato in Varese da Upel Varese in data 27 settembre 2024 – (4 ore)

Partecipazione webinar organizzato da ASMEL ***"APPLICAZIONE CCNL PER GLI APPALTI: RISCHI E SANZIONI PER GLI ENTI"*** in data 6 settembre 2024 (1 ora)

Partecipazione webinar organizzato da ASMEL ***"ADEMPIMENTO TABELLA PNRR CORTE DEI CONTI"*** a cura di Antonio Meola in data 27 agosto 2024 (1 ora)

Partecipazione al **Corso "*CCNL 2019/2021 Il nuovo sistema di pesatura della retribuzione del Segretario*",** organizzato da FEDIR per complessive 2 ore in data 26 luglio 2024

Partecipazione al ***quarto Modulo didattico di formazione suppletiva COA*** organizzato dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 ter, commi da 5 a 8, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 per complessive 30 ore dal 17 al 21 giugno 2024

Partecipazione al **corso "*Il contrasto ai fenomeni di riciclaggio nella Pubblica Amministrazione",*** organizzato da Città Metropolitana di Milano in collaborazione con Upel Milano nel giorno 21 maggio 2024 – ore 4 – Docenti Dott.ssa Ida Tascone ed il dott. Vittorio Ricciardelli

Partecipazione al **corso "*Le selezioni dinamiche: la formazione di elenchi di idonei"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 16.05.2024 – ore 3 - Docente Dott.ssa Paola Suriano

Partecipazione alla **"7^ *Rassegna di Diritto Pubblico dell'Economia | Intelligenza Artificiale e Appalti pubblici tra capacità predittiva e discrezionalità amministrativa"*** – organizzato in Varese da Upel Varese nei giorni 18 e 19 aprile 2024 – ore 8

Partecipazione alla ***Formazione Generale Lavoratori D.Lgs. 81/08 s.m.i. art. 37 - Accordo Stato Regioni del 21-12-2011- Accordo Stato Regioni del 07-07-2016 –*** organizzato da Romeo Safety Italia srl

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Responsabilità Amministrativa e giurisdizionale della Corte dei conti alla luce delle nuove riforme. Problematiche applicative",*** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 3 ore in data 27 marzo 2024 Docente Dott.ssa Flavia D'oro

Partecipazione al **Laboratorio didattico in presenza sul tema "*Il Ciclo di vita dei contratti sotto-soglia: profili organizzativi e contabili alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici",*** organizzato a Genova dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 12 marzo 2024 Docente Dott. Vito Bonanno

Partecipazione al **corso "Dalla programmazione alla gestione del bilancio: le verifiche sull'equilibrio*"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 1° marzo 2024 – ore 2 - Docente Dott Francesco Cuzzola

Partecipazione al **corso "Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE*"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 26 febbraio 2024 – ore 4 - Docente Dott Bernasconi Sara

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Requisiti di partecipazione a gara tra controlli e cause di esclusione. La revisione prezzi e le modifiche in fase esecutiva"*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 14 febbraio 2024 Docente Dott.ssa Rosa Giordano

Partecipazione al **Webinar sull'Aggiornamento dei Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance, con focus sulla retribuzione di risultato del segretario",** organizzato da FEDIR per complessive 2,5 ore in data 9 febbraio 2024 Docente Dott. Marco Rossi

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Innovazione Amministrativa e transizione digitale. Spunti e riflessioni per migliorare la gestione dei processi"*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 7 febbraio 2024 Docente Dott. Fabio Trojani

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Procedure sottosoglia comunitaria: affidamento diretto e procedura negoziata, modalità applicative tra indizione ed espletamento"*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 31 gennaio 2024 Docente Dott.ssa Rosa Giordano

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*La contrattazione decentrata integrativa del Comparto Funzioni Locali – I fondi del salario accessorio del comparto e della dirigenza 2024"*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 24 gennaio 2024 Docente Dott. Simone Carmignani

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Riflessioni sullo stato di attuazione della riforma dei servizi pubblici locali D.lgs. n. 201/2022"*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 22 gennaio 2024 Docente Dott. Harald Bonura

Partecipazione al ***terzo modulo didattico di formazione suppletiva COA*** organizzato dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 ter, commi da 5 a 8, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 per complessive 30 ore dall'11 al 15 dicembre 2023

Partecipazione al **Corso "Personale Enti Locali",** organizzato da FEDIR per complessive 4 ore in data 10 novembre 2023 Docente Dott. Bertagna

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Pari o dispari? In cammino verso le pari opportunità"*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 8 novembre 2023 Docente Dott.ssa Moira Rotondo

Partecipazione al **Laboratorio didattico in presenza sul tema "*I sette controlli capitali nell'ente",*** organizzato a Milano dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 17 ottobre 2023 Docente Dott. Amedeo Bianchi

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*La programmazione, misurazione e valutazione della performance. Dalla valutazione al calcolo dell'incentivo economico, regole e metodologie."*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 11 ottobre 2023 Docente Dott. Simone Carmignani

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Attuazione del CCNL comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022. Criteri e modalità di attribuzione per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione"*,** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 28 settembre 2023 Docente Dott. Pasquale Monea

Partecipazione al corso "***DM 25/07/23 e nuovo approccio al "principio di programmazione": novità e implicazioni per i responsabili degli enti***" organizzato dalla società Kibernetes srl - 1,5 ore in data 12 settembre 2023 Docente Corrado Mancini

Partecipazione al ***Secondo Modulo didattico di formazione suppletiva COA*** organizzato dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16ter, commi da 5 a 8, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 per complessive 30 ore dal 19 al 23 giugno 2023

Partecipazione al **Laboratorio didattico in presenza sul tema "*Servizi Pubblici Locali",*** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 15 giugno 2023 Docente Dott. Harald Bonura

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Risk and compliance",*** organizzato dal Ministero dell'Interno in data 7 giugno 2023 Docente Dott. Antonio Meola

Partecipazione al **corso "*Il nuovo CCNL funzioni locali 2019/2022 e profili di responsabilità erariale"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 20 marzo 2023 Docente Dott. Spagnuolo Massimiliano

Partecipazione al **corso "*Il nuovo codice dei Contratti Pubblici: principi, applicazione, entrata in vigore, efficacia. Le novità"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 17 marzo 2023 Docente Dott.ssa Bernasconi Sara

Partecipazione al **corso "*IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL 16.11.2022 RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI",*** organizzato dal UNIONE NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI Unione Regionale Lombardia per complessive 4 ore in data 9 marzo 2023 Docente Dott.ssa VALENTINA LEALINI – dirigente Aran

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Il segretario comunale e l'attuazione PNRR: organizzazione, sovrintendenza, controllo",*** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 8 febbraio 2023 Docente Dott. Vito Bonanno

Partecipazione al corso **"*La responsabilità amministrativa alla luce dei recenti interventi legislativi e giurisprudenziali"*** organizzato da Upel Varese in data 07.02.2023 Docente Dott. Massimiliano Spagnuolo

Partecipazione al corso ***"Progressioni verticali ed orizzontali tra passato e futuro"*** organizzato da Publika s.r.l. in data 03.02.2023 Docente Dott. Gianluca Bertagna

Partecipazione al corso ***"LA CERTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI"*** organizzato da IdeaPA S.r.l. in data 01.02.2023 Docente Dott. Vito Bonanno ed Elena Masini

Partecipazione al ***Primo Modulo didattico di formazione suppletiva COA*** organizzato dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 ter, commi da 5 a 8, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 per complessive 30 ore dal 12 al 16 dicembre 2022

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Dal PTPTC alla sezione Anticorruzione del PIAO",*** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 6 dicembre 2022 Docente Dott.ssa Sonia Moi

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema *"Atti pubblici e registrazione telematica aspetti giuridici e fiscali",*** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 2 ore in data 2 dicembre 2022 Docente Dott. Stefano Venturi

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema "*Il segretario comunale: ruolo, profilo direzionale e organizzativo nell'assetto normativo vigente",*** organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 28 novembre 2022 Docente Dott. Pietro Paolo Mileti

Partecipazione al **webinar di aggiornamento sul tema *"Il ciclo finanziario di bilancio. Il ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell'ottica della realizzazione dei***

***progetti di cui al PNRR. Il PIAO*"**, organizzato dal Ministero dell'Interno per complessive 4 ore in data 18 novembre 2022 Docente Dott. Francesco Delfino

Partecipazione al corso **"*Gestione del personale degli Enti Locali*"** organizzato da Publika s.r.l. in data 18.10.2022 Docente Dott. Gianluca Bertagna

Partecipazione al **corso *"Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*"** – organizzato da Upel Varese nel giorno 27.09.2022 Docente Dott. Andrea Antelmi

Partecipazione al **corso *"Ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, per il triennio 2019 – 2021"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 20.09.2022 Docente Dott. Andrea Antelmi

Partecipazione al **corso "*Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) per il triennio 2022-2024"*** – organizzato da Upel Varese nel giorno 12.09.2022 Docente Dott. Andrea Antelmi

Organizzazione e partecipazione **corso formativo specialistico in materia di protezione dati personali** presso il Comune di Busto Arsizio in data 30.08.2022

Partecipazione al corso **"*Come misurare la corruzione: il nuovo portale di ANAC*"** organizzato da ANAC in data 21.07.2021

Partecipazione al corso **"*Laboratorio - Predisposizione delle variazioni di bilancio"*** organizzato da Upel Varese in data 08.07.2021

Partecipazione al **"*Laboratorio: La digitalizzazione dei concorsi"*** – organizzato da Upel Varese nei giorni 24 e 28.06.2022

Partecipazione al **"*Laboratorio: il Procedimento disciplinare*"** – organizzato da Upel Varese nel giorno 20.06.2022 Docente Dott.ssa Carla Prencipe

Partecipazione al "***Corso di formazione in materia di personale D.L. n. 80/2021"*** – organizzato dal comune di Busto Arsizio in data 29.04.2022 Docente Dott. Gianluca Bertagna

Partecipazione al "***Ciclo di incontri per Amministratori Locali – avanzato***" organizzato da Upel Varese – date di svolgimento del corso: 5/12/19 e 26 febbraio 2022 e 5/12/26 marzo 2022

Partecipazione al "***Corso anticorruzione: spunti di riflessione anche alla luce delle ultime novità amministrative*"** – organizzato da Upel Varese nei giorni 09.03.2022 e 15.03.2022

Partecipazione al corso "***Appalti pubblici e anticorruzione: norme e regole di riferimento*"** – organizzato da Upel Varese in data 22.11.2021

Partecipazione al "***Corso anticorruzione: spunti di riflessione anche alla luce delle ultime novità amministrative*"** – organizzato da Upel Varese nei giorni 25.11.2021 e 01.12.2021

Partecipazione al corso **"*La responsabilità dei dipendenti comunali*"** docente Avv. Tamassia organizzato dal comune di Busto Arsizio in data 10.11.2021

Partecipazione al corso ***"Nuovo CCNL 17.12.2020"*** docente Avv. Tamassia organizzato dal comune di Busto Arsizio in data 2.07.2021

Partecipazione al corso "***Il DPO in ambito pubblico: le nuove linee giuda del Garante Privacy"*** – organizzato da Upel Varese in data 15.07.2021

Partecipazione al corso "***Amministrazione trasparente: focus sulle sezioni di interesse dei servizi finanziari"*** – organizzato da Upel Varese in data 28.05.2021

Partecipazione al "***Ciclo di incontri per Amministratori Locali*"** – organizzato da Upel Varese Monte ore corso: 16 - Periodo di svolgimento del corso: 08.05.2021, 15.05.2021, 22.05.2021, 29.05.2021, 05.06.2021, 12.06.2021, 19.06.2021

Partecipazione al **corso obbligatorio di formazione dirigenti/preposti ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii** organizzato dal comune di Busto Arsizio in data **20 e 26 aprile 2021**

Partecipazione al corso *"**Il PEG: la valenza programmatoria del PEG tra DUP E Piano della Performance*** – organizzato da Upel Varese in data 18.03.2021

Partecipazione al corso "***ACCESSO CIVICO E TRASPARENZA"*** organizzato da Upel Varese in data 24.02.2021

Partecipazione lezione aperta EMMAP executive master in management delle amministrazioni pubbliche relativo al tema ***"Cambiare i concorsi si può"*** organizzata da S.D.A. Bocconi in data 30 gennaio 2021

Partecipazione al webinar ***"IL CCNL DEL 17 DICEMBRE 2020, PER IL TRIENNIO 2016-2018 - AREA FUNZIONI LOCALI. LA DISCIPLINA PER I DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI E PER I SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI"*** – organizzato da Upel Varese in data 26 gennaio 2021

Partecipazione al corso ***"CUG: Benessere organizzativo e parti opportunità: il comitato unico di garanzia e il piano triennale di azioni positive"*** organizzato da Upel Varese in data 22.01.2021

Partecipazione al webinar ***"ACCESSO CIVICO E TRASPARENZA"*** organizzato da Upel Varese in data 16 dicembre 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI ***"D.L. 76/2020 – RUP E STATI DI AVANZAMENTO"*** relatore: dott.ssa Luciana Mellano in data 26 novembre 2020

Partecipazione webinar ***"CONFERME E NOVITÀ PER UNA BUONA AMMINISTRAZIONE E UN'OTTIMA PROGRAMMAZIONE"*** dott. Andrea Bufarale 18 novembre 2020

Partecipazione al webinar ***"SINTEL – tutte le novità, con simulazioni in ambiente reale e modalità operative per le nuove procedure sottosoglia previste dal D.L. 76/20 (cd. "Decreto semplificazioni")*** – organizzato da Upel Varese in data 13 novembre 2020

Partecipazione "***CORSO BASE DI CHANGE MANAGEMENT PER DIRIGENTI E RESPONSABILI DI STRUTTURA: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"*** organizzato da PA360 Relatore: Ing. Antonio Capodieci

Partecipazione webinar "***IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A.: DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO"*** organizzato da PA360 relatore: dott.ssa Anna Barbato

Partecipazione webinar "***REDAZIONE ATTI AMMINISTATIVI"*** organizzato da PA360 relatore: dott. Ulderico Izzo

Partecipazione "***CORSO BASE PER TUTTI I DIPENDENTI: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A., METODI E STRUMENTI STRATEGICI ED OPERATIVI"*** organizzato da PA360 relatore: ing. Antonio Capodieci

Partecipazione webinar "***I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEI DIPENDENTI PUBBLICI"*** organizzato da PA360 relatore: dott. Ulderico Izzo

Partecipazione webinar "***LA GESTIONE DELL'IVA NEGLI ENTI PUBBLICI: REQUISITI, ECCEZIONI E DETRAZIONE"*** organizzato da PA360 relatore: dott. Nevio Nardo

Partecipazione webinar organizzato da Formez PA nell'ambito del progetto Riformattiva ***"LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELLA PERFORMANCE"*** in data 12 giugno 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL fondazione ANCI ***"L'ATTUAZIONE DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (CD. "FOIA").II EDIZIONE"*** in data 11 giugno 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL fondazione ANCI ***"TALK ON WEB: LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE DURANTE L'EMERGENZA"*** in data 29 maggio 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI ***"AMMINISTRAZIONI LOCALI: IL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA covid-19"*** maggio 2020

Partecipazione webinar organizzato da Formez PA nell'ambito del progetto Riformattiva, ***"PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: UN APPROCCIO SISTEMATICO"*** in data 28 maggio 2020

Partecipazione webinar organizzato da Santo Fabiano ***"COVID 19 PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI NEGLI ADEMPIMENTI DELL'EMERGENZA"*** in data 25 maggio 2020

Partecipazione al webinar ***"L'ADOZIONE DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE"*** – organizzato da Upel Varese in data 22 maggio 2020

Partecipazione al webinar ***"L'INTEGRAZIONE, IL CICLO DELLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI"*** – organizzato da Upel Varese in data 21 maggio 2020

Partecipazione al webinar "**Riapertura uffici e organizzazione degli enti locali per la "fase 2"** a cura del dott. Antelmi – organizzato da Upel Varese in data 20 maggio 2020

Partecipazione webinar organizzato da Santo Fabiano ***"D.L. RILANCIO: i procedimenti amministrativi"*** in data 18 maggio 2020

Partecipazione webinar organizzato da ASMEL ***"I NUOVI CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC 2020"*** in data 15 maggio 2020

Partecipazione webinar organizzato da ASMEL ***"ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: I RUP DOPO LA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO" a cura di Stefano Usai*** in data 30 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da lentepubblica.it ***"Accessibilità dei siti web PA: nuovi adempimenti normativi"*** in data 29 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI ***"PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE NELLE PROCEDURE DI CONCORSO/ASSUNZIONE DI PERSONALE E PROGRESSIONI DI CARRIERA"*** in data 27 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI ***"Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza nazionale da coronavirus"*** in data 23 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da ASMEL ***"EMERGENZA COVID 19 E GLI EFFETTI SULLA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI"*** a cura di Francesco Cuzzola in data 22 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da ASMEL **"ASSUNZIONI E CONCORSI NELLA FASE DI EMERGENZA COVID 19 - In diretta con Arturo Bianco"** aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI ***"PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE NELL'AREA DI RISCHIO DELLE SOVVENZIONI, SUSSIDI, CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI"*** in data 20 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFELFondazioneANCI ***"L'art. 48 del D.L."Cura Italia": fra tutela dell'appaltatore -esigenze contabili nel corso dell'emergenza sanitaria"*** del 17.04.2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI ***"LA PREVISIONE, LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE NEL 2020"*** in data 15 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI **"*LA REVISIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA IN CONSULTAZIONE DELL'ANAC"*** 14 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI **"*L'ATTESTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANISMI DI VALUTAZIONE"*** in data 9 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da FORMANAGEMENT SRL **"*GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"*** nell'aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI **"*IL POTERE DI ORDINANZA DEI SINDACI IN REGIME DI EMERGENZA"*** aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da Formez PA nell'ambito del progetto Riformattiva, ***"GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA E FOIA"*** in data 8 aprile 2020

Partecipazione webinar organizzato da ASMEL ***"Il Pubblico Impiego nell'emergenza Covid-19 - Istruzioni, deroghe e Smart Working*** a cura di Arturo Bianco" in data 23 marzo 2020

Partecipazione al Corso organizzato dalla Provincia di Pavia ***"PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA"*** in data 10 dicembre 2019

Partecipazione al Corso organizzato in house dal Comune di Busto Arsizio ***"CORSO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA"*** in data 18 aprile 2018

Partecipazione al Corso organizzato in house dal Comune di Busto Arsizio ***"LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO con specifico riguardo al trattamento delle assenze, malattie, congedi e permessi, responsabilità disciplinare del dipendente pubblico, procedimento e sanzioni. Le cause di risoluzione del rapporto e l'accesso al trattamento pensionistico***" in data 5 aprile 2018

Partecipazione al Corso organizzato in house dal Comune di Busto Arsizio ***"IL RUOLO DEL R.U.P., DEL DIRETTORE LAVORI E DEL DIRETTORE ALL'ESECUZIONE. I CONTROLLI NELLA FASE ESECUTIVA E LA RESPONSABILITA'*** in data 15 marzo 2018

Partecipazione al ***"SEMINARIO SU NOVITA' DEL D.LGS. 75/2017 E DELLA LEGGE DI BILANCIO IN MATERIA DI PERSONALE"*** – organizzato da UPEL Varese in data 27 febbraio 2018

Partecipazione al ***"CORSO BASE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI: CONTRATTAZIONE, SALARIO ACCESSORIO E PERFORMANCE"*** – organizzato da PUBLIKA s.r.l. a Milano in data 31 gennaio 2018

Partecipazione al ***"CORSO BASE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI SPESE DI PERSONALE, TURN OVER E REGOLE PER L'ACCESSO"*** – organizzato da PUBLIKA a Milano in data 30 gennaio 2018

Partecipazione al Corso organizzato in house dal Comune di Busto Arsizio ***"CONTABILITA' NEGLI ENTI LOCALI: NUOVI PRINCIPI E REGOLE DEL BILANCIO. IL DUP E GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE. ORGANI DI CONTROLLO: FUNZIONI E RUOLO"*** in data 25 gennaio 2018

Partecipazione al Corso organizzato in house dal Comune di Busto Arsizio ***"LA RIFORMA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: le regole per la conclusione dei procedimenti, il silenzio assenso, la scia e la conferenza dei servizi"*** in data 9 novembre 2017 **-** relatore Prof. Avv. Boscolo Emanuele

Partecipazione al ***"SEMINARIO SU GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017"*** – organizzato da UPEL Varese in data 20 gennaio 2017

Partecipazione al ***"WORKSHOP PRATICO SINTEL BASE E AVANZATO"*** – organizzato da UPEL Varese in data 5 maggio 2016

Partecipazione al corso operativo ***"GLI ADEMPIMENTI DI REDAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE: esame di un modello pratico. I riflessi della L.192/2012 sulla organizzazione e l'attività degli enti locali. La forma di redazione dei contratti pubblici"*** – organizzato da UPEL Varese in data 22 aprile 2013

Partecipazione al seminario ***"LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI NEL 2011"*** – organizzato da UPEL Varese in data 11 gennaio 2012

Partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Busto Arsizio in collaborazione con dall'UPEL - Unione provinciale enti locali ***"NOVITÀ DELLA RIFORMA BRUNETTA NEL LAVORO PUBBLICO"*** in data 1° marzo 2011

Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'UPEL -Unione provinciale enti locali in Varese ***"LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI NEL 2011"*** in data 11 gennaio 2011.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'UPEL -Unione provinciale enti locali in Varese ***"L'ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI DEGLI ENTI LOCALI ALLE NUOVE NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO NELLE PA con particolare riferimento al ciclo delle performance e al sistema di valutazione"*** in data 1° dicembre 2010

Partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Busto Arsizio ***"IL NUOVO D.LGS. N. 165/2001 – LE MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO DOPO LA RIFORMA"*** in data 26 febbraio 2010.

MASTER DI FORMAZIONE DEL PERSONALE organizzato nell'anno 2009 dal Comune di Busto Arsizio in collaborazione con la Società ITA di Torino per un totale di 10 giornate di lezione (70 ore) sulle seguenti materie: *ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, informatica e gestione dei flussi documentali, accesso ai documenti amministrativi, contabilità pubblica, atti amministrativi, contratti, rapporto di lavoro*.

Partecipazione ai seguenti **corsi di formazione** organizzati dal Comune di Busto Arsizio: ***"Rapporto di lavoro"*** in data 26 giugno 2009**;** ***"Urbanistica, edilizia, espropri"*** in data 23 giugno 2009**;** ***"Contabilità fiscale e pubblica"*** in data 30 giugno 2009;

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione organizzati dalla Società ITA di Torino: ***"Codice appalti riformato"*** in data 27-28.11.2008**;** ***"L'ultima riforma dei servizi pubblici locali"*** in data 6-7.11.2008**;** ***"I verbali e la gestione degli organi collegiali nelle PA"*** in data 28-29.10.2008; ***"Responsabilità amministrativa nell'ente locale"*** in data 24.09.2008**;** ***"Tecniche di redazione atti amministrativi e gestione degli organi collegiali"*** del 7-8.10.2009

Partecipazione al **corso di formazione** ***"Società e Stato: il principio di sussidiarietà"*** **– Scuola di Sussidiarietà 2004-2005** organizzata dalla Fondazione San Giacomo di Busto Arsizio e al Corso ***"Etica Solidarietà e Politica",*** organizzato dall'Associazione di promozione sociale "Punto Varese" con sede in Varese

ULTERIORI INFORMAZIONI

Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Avv. Giovinazzo Rocco**,** avente sede in Mariano Comense; iscrizione al Registro Speciale Praticanti Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Como in data 23.10.2006. In possesso di certificato di compiuta pratica legale rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Como.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	EMPATIA, ASCOLTO ATTIVO, CAPACITÀ DI CREARE "GIOCO DI SQUADRA" e capacità di motivare e valorizzare i collaboratori, Adattamento al contesto lavorativo PAZIENZA, FLESSIBILITÀ E CREATIVITÀ: abilità che aiutano a fissare gli obiettivi, a collaborare in modo più efficace sul luogo di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO del personale per il raggiungimento di obiettivi e TEAM WORKING. CAPACITA' di PIANIFICAZIONE di utilizzo delle risorse umane e del tempo lavoro. BUONE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'/VALUTAZIONE DELLE PRIORITA' grazie alla risoluzione di questioni di incertezza e particolare difficoltà da elaborare in tempi contenuti. Buone capacità di lavorare efficientemente in situazioni di stress, soprattutto in relazione alla gestione di varie scadenze ed in situazioni che richiedono un'attitudine a dover prendere decisioni in breve tempo. OTTIMA CAPACITA' DI GESTIONE DEL TEMPO che consente di pianificare in modo efficace il tempo a disposizione, completando in modo efficiente e produttivo le mansioni e le attività necessarie nel tempo appropriato. Tali capacità sono state acquisite nel corso degli anni durante le esperienze lavorative che hanno visto la sottoscritta ricoprire ruoli diversi sempre nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI *WINDOWS 7, 8, 10* E DEI SUOI APPLICATIVI (*Office:* Word, Excel, Power Point, Access e LibreOffice) OTTIMA CONOSCENZA ed uso corrente principali applicativi utilizzati dai diversi enti (Maggioli SICR@WEB, sibak, SISCOM, HALLAY, APK)
PATENTE	PATENTE B
HOBBY	FOTOGRAFIA, CANTO, CALCIO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Busto Arsizio, 6 marzo 2026

Dott.ssa Debora Foderà

DEBORA FODERA' 06.03.2026 23:01:40 GMT+01:00

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale